



CEIP DE PRÀCTIQUES

C/. Voldemossa, 15
07010 PALMA
Tel./fax: 971 75 67 04

E-mail: ceipdepractiques@educaib.eu
<http://ceipdepractiques.cat>

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2018-2019

CEIP de Pràctiques

Palma de Mallorca

Octubre 2018

GUIÓ PGA.

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.....	PÀG 3
2.- OBJECTIUS CURS 2018-19: PLA ANUAL QUALITAT i PROJECTES DE CENTRE	(Veure annex I apartat F)
3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS	(Veure annex I apartat F)
4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE:	
4.1 Calendari i horari general del centre.....	PÀG 8
4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).....	PÀG 8
4.3 Calendari de reunions, avaluacions i festes. Coordinació amb IES	PÀG 9
4.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	PÀG 18
4.5 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	PÀG 21
4.6 Estat de les instal·lacions i equipaments	PÀG 21
5.-PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	PÀG 22
6.- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE	
6.1. Documents institucionals	PÀG. 29
6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs ...	PÀG. 29
6.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic (PLC)	
6.1.1.2. Actuacions anuals del pla d'acolliment (PALIC)	
6.1.1.3. Accions anuals del Pla de Convivència	
6.1.1.4. Pla d'actuació anual de l'equip de suport	
6.1.1.5. Pla d'actuació de l'orientadora (EOEP)	

6.1.2.Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals	PÀG 44
6.1.2.1. Projecte educatiu de centre (PEC)	
6.1.2.2. Concreció curricular	
6.1.2.3. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)	
6.1.2.4. Pla de convivència	
6.1.2.5. Projecte lingüístic de centre (PLC)	
6.1.2.6. Pla d'acolliment (PALIC)	
6.1.2.7. Atenció a la diversitat (PAD) -Pla d'Acció Tutorial (PAT)	
6.1.2.8. Pla d'emergència i evacuació	
6.1.2.9. Projecte de gestió	

PLANS I PROJECTES ESPECÍFICS DEL CENTRE

ANNEXOS

ANNEX I) Pla Anual 2018-19 (apartat F)

ANNEX II) Concreció Curricular i Programacions docents (sense canvis)

ANNEX III) PLA DE FORMACIÓ 2018-19PÀG 46

ANNEX IV) PROGRAMACIÓ DE SERVEIS, ACTIVITATS

COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARSPÀG 48

ANNEX V) ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTREPÀG 58

ANNEX VI) CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ..... 60

ANNEX VII) ACTA DE CONSELL ESCOLAR D'INFORMACIÓ A AQUEST ÒRGANPÀG 61

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

El present curs 2018-19 seguim el mateix equip directiu, per tal de continuar amb la tasca de millora de la feina realitzada els darrers cursos:

1. Concretar un programa específic per atendre els alumnes d'AACC per a les diferents etapes de primària.
2. Concreció i seguiment dels estàndards d'aprenentatge per nivells a partir de totes les àrees.

3. Aplicació, seguiment i valoració del treball cooperatiu a tots els nivells educatius del centre (tant d'educació infantil com d'educació primària).
4. Aplicació, seguiment i concreció de metodologia de caire manipulatiu a l'àrea de matemàtiques, i concreció de material d'aquest tipus per a cada nivell.
5. Continuar amb el projecte d'hort, de biblioteca, desdoblaments en llengua anglesa per tal de treballar el llenguatge oral, projecte d'informàtica, projecte de tutoria.
6. Aplicació, seguiment i avaluació del projecte LLEGIM EN PARELLA, a primària i PADRINS LECTORS a infantil (segons disponibilitat)
7. Concretar MISIÓ I VISIÓ a nivell de centre, per tal de acordar objectius de millora pels propers 4 anys (projecte de direcció).
8. Necessitats de treballar per la millora de l'estètica, estat, ambient del centre (cartells, rètols, mobiliari del hall, neteja al porxo i del centre en general, reduir el renou al centre, projecte de pati,...).
9. Millorar i facilitar la coordinació entre els diferents grups de mestres, així com agilitzar la comunicació durant el curs.
10. Treballar per donar a conèixer tots els projectes que es duen a terme i els que es posaran en marxa durant aquest curs.

Tots aquests punts surten de la revisió del sistema (memòria del centre i d'un resum de les propostes de millora recollides durant el curs passat).

PROPOSTES DE MILLORA MÉS RELLEVANTS DE LA MEMÒRIA FINAL DEL CURS 2017-18 A TENIR EN COMPTE PEL PRESENT CURS 2018-19:

Aquestes propostes de millora es poden agrupar en aspectes com:

- Millorar la sistemàtica d'organització i gestió de dades al centre
- Optimitzar al màxim la gestió de personal per atendre els alumnes segons les seves necessitats
- Millorar l'aspecte general del centre
- Millorar la comunicació dins el centre

- Millorar la comunicació amb les famílies
- Petició de més personal pel centre (sobretot especialistes de suport)
- Millorar la neteja del centre
- Millorar les infraestructures del centre
- Millorar la convivència al centre
- Introduir, gestionar i millorar els projectes i festes de centre
- Implantar, fer seguiment i propostes de millora de projectes pedagògics i línies metodològiques a nivell de centre.

Respecte al curs passat la plantilla en aquest inici de curs és inferior al curs passat pel que fa al suport als alumnes amb nese, que afecta a l'atenció individualitzada dels alumnes, ja que altres anys hem tengut més personal de suport, a nivell de PT. Concretament tenim 1/2 mestra menys de suport respecte al curs passat.

Durant el curs volem continuar treballant per la millora continua del centre, formant part de les xarxes de millora de centres de qualitat per tractar i treballar amb temes d'interès comú, de la xarxa de centres amb Plans d'Innovació Pedagògica (PIP), i amb la xarxa de centres de primària de la zona, coordinats per la inspectora, per tal de fer el seguiment, anàlisi i millores dels resultats acadèmics.

Pel que fa a l'alumnat, iniciam el curs amb 166 alumnes d'ed. Infantil i 336 d'ed. Primària, total 499 alumnes. Entre ells trobam 83 alumnes NESE, dels quals 20 són NNEE i 7 d'AACC.

Respecte al professorat, disposam de 35'5 mestres: 10 d'infantil (7 tutores, +1, +2, +3), 12 tutors de primària, 4 d'anglès (una d'elles fa de tutora de primària), 2 d'educació física, 1 de música, 3 de pedagogia terapèutica (entre ells, un com a direcció del centre amb la reducció que suposa pel centre), 2 mestres d'audició i llenguatge (una d'elles també és la secretaria del centre amb la reducció que suposa pel centre), 1/2 de suport a primària (PIP) i 1 de religió (compartida amb Puigpunyent).

Comparant amb el curs anterior, hi ha mig mestre menys de PT que ens vàrem adjudicar durant el curs, per l'augment i característiques d'alumnes nese.

Pel que fa a personal no docent, disposam d'una auxiliar administrativa, un auxiliar de manteniment, 1 auxiliar de conversa, 3 ATEs completes i l'orientadora del centre que ve 3 dies per setmana (dilluns, dimarts i dijous) i passa a formar part de la plantilla de centre

PLANTILLA DE PROFESSORAT AL CENTRE:

EDUCACIÓ INFANTIL	P-3A	Maria Rosa Camps
	P-3B	Imma Catany
	P-3C	Laura Martín
	P-4A	Samantha Llofriu
	P-4B	Pilar Sbert
	P-5A	Catalina Garcies
	P-5B	Mercè Pla
	+1/coordinadora: Joana Cladera	
	+2/suport: Catalina Conti	
	+3: Teresa Fiol	
ANGLÈS	Carme Bermejo /Mercè Peñalver /Joana Oliver	

Primera Etapa Educació Primària	1r A	Joana Roig
	1r B	M Bel Sureda
	2n A	Carme Rosillo
	2n B	Joana Martínez
	3r A	Joana Melià
	3r B	Catalina Martínez
Pedagogia Terapèutica		Laia Gelabert
MESTRA ANGLÈS		Joana Oliver
Educació Física		Jordi Picó

Segona etapa Educació Primària	4t A	M Cristina Reus	MESTRE MÚSICA	Pep Toni Brotons
	4t B	Conxi Manresa	RELIGIÓ	Teresa Pou
	5è A	Aina Boyero	Audició I Llenguatge	M. José Rivera
	5è B	M Jesús Espínola	Audició I	Carme Valiente

	6è A	Mateu Fiol		Llenguatge	
	6è B	Bruno Calafat		ATE	Pilar Varela
	6è C	Assumpció Viète		ATE	Paquita Caules
Pedagogia Terapèutica		Francesca Palmer		ATE	Raquel López
MESTRA ANGLÈS		Carme Bermejo Mercè Peñalver		Adm. del centre	Patricia Mir
				Secretària del centre	Carme Valiente
EDUCACIÓ FÍSICA		Jordi Picó Anselm Orpí		Cap d'Estudis del centre	Anselm Orpí
				Directora del centre	Agustina López

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR:

Mestres: Mateu Fiol, Bruno Calafat, Conxi Manresa, Carme Rosillo, Catalina Martínez.

Personal no docent: Pilar Varela.

Mares i pares: Raquel Bermúdez, Patricia Mir, Luís Antoni París, Miquel Coll, Mari Luz Soares.

Representant de l'Ajuntament: Julia Catalina Juan Abreu.

Equip directiu: Carme Valiente, Anselm Orpí i Agustina López.

Durant el primer trimestre es faran les eleccions per renovar els membres del consell escolar, tant per mares i pares del centre com per professorat.

PLA ANUAL D'AUDITORIES INTERNES

X Auditoria ESTRATÈGICA

PROPOSTA DE DATES: 22 de febrer de 2018 ; 8 de febrer de 2018 ; 22 de març de 2019

PROCESSOS A AUDITAR	OBJECTIU	ABAST	INTERLOCUTOR	CRITERIS
Tots (especialment MP05)	Cumplimentar la norma ISO 9001:2015	Tots els cursos d'educació infantil i primària	Equip directiu: Agustina López (directora) Anselm Orpí (cap d'estudis) Carme Valiente (secretària) Mateu Fiol (coord. qualitat)	Norma ISO 9001:2015

2. OBJECTIUS CURS 2018-19. PLA ANUAL DE QUALITAT I PROJECTES CENTRE. (Veure annex 1)

3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS (Veure annex I apartat F)

4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1 CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE.

Tota la informació es troba inclosa al Gestib.

4.2. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A LA CONFECCIÓ D'HORARIS

OBJECTIU

Determinar al centre els criteris organitzatius i pedagògics per a la confecció d'horaris.

MISSIONS I RESPONSABILITATS:

Cap d'Estudis:

- Establir quins són els criteris organitzatius i pedagògics que es segueixen al centre per a la confecció dels horaris dels grups d'alumnes.
- Comunicar al professorat del centre els horaris d'aula
- Determinar i donar a conèixer quins són els espais disponibles al centre

CRITERIS ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS PER A LA CONFECCIÓ D'HORARIS:

Els criteris que es segueixen per a la confecció dels horaris del centre s'adeqüen al que estableixen les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centre públics de 2n cicle d'Educació Infantil i Educació Primària i el ROC.

Els espais que s'alliberen quan els alumnes són a Música o Educació Física s'utilitzen per fer classes de suport o Religió.

Hi ha uns fulls de disponibilitat d'espais comuns: Biblioteca, Gimnàs, Aula d'Informàtica, Aula d'Audiovisuals i Música a secretaria per tal que el professorat el reservi segons les seves necessitats curriculars.

A primera hora del matí cada tutor/a puja sempre que es possible amb el seu grup-classe per tal de controlar l'assistència dels seus alumnes.

4.3.-CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

Procés de comunicació interna:

REUNIONS DEL CENTRE:

Denominació	Equip Directiu (ED)
Periodicitat	Setmanal
Participants	Membres de l'equip directiu
Responsable de l'equip	Directora
Contingut	Seguiment de les activitats de centre i del Pla Anual
Registre	Agenda personal i quadern del professor

Denominació	Direcció i Coordinador de Qualitat
Periodicitat	Setmanal o quinzenal segons necessitats
Participants	Directora i CQ
Responsable de l'equip	Directora
Contingut	Seguiment de Pla Anual, memòria, enquestes, ...
Registre	Actes de millora

Denominació	Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)
-------------	--

Periodicitat	Mensual
Participants	Coordinadors d'etapa i equip
Responsable de l'equip	Directora, cap d'estudis i secretaria
Contingut	<p>Coordinació de les activitats escolars.</p> <p>Seguiment del desenvolupament del pla anual als cicles.</p> <p>Acords pedagògics i organitzatius.</p>
Registre	Actes de la CCP (Responsable: secretari/a)

Denominació	Claustre
Periodicitat	Trimestral (segons les necessitats)
Participants	Professorat
Responsable de l'equip	Equip directiu
Contingut	<p>Presentació del curs escolar. Presentar, consensuar i demanar suport del professorat als plans estratègics anuals.</p> <p>Generar una visió compartida sobre el centre i els seus projectes.</p> <p>Formalitzar els acords curriculars, organitzatius i pedagògics.</p>
Registre	Actes del claustre (Responsable: secretari/a)

Denominació	Equips docents
Periodicitat	Trimestralment com a Junta d'avaluació i periòdicament a convocatòria del tutor (una vegada més al trimestre).
Participants	Equip docent
Responsable de l'equip	Tutor/a
Contingut	<p>Seguiment del procés formatiu i del clima escolar en el grup d'alumnes.</p> <p>Aprovació dels resultats acadèmics (Junta d'avaluació) i emplenament d'actes i de notes.</p> <p>Seguiment dels alumnes i de les decisions adoptades per l'equip respecte als mateixos.</p>

	Anàlisi i resolucions sobre els informes(actes d'avaluació o de reunions d'equip docent anteriors).
Registre	Actes dels equips docents (Responsable: Cap d'Estudis)

Denominació	Etapes/Equips
Periodicitat	Almenys Quinzenal o Mensual /Segons necessitats
Participants	Membres de l'Etapa /Equip
Responsable de l'equip	Coordinador d'etapa/ Coordinador d'equip
Contingut	Especificacions i programacions d'àrees. Homogeneïtzació sobre criteris d'avaluació, proves, tasques d'aula, projectes de centre, ... Seguiment de resultats i processos d'ensenyament-aprenentatge. Propostes per activitats de centre, programacions de sortides, ...
Registre	Actes del departament /Etapa /Equip. Responsable: Cap de dept./Coordinador/a d'etapa /Coord. equip

Denominació	Consell Escolar
Periodicitat	Una vegada al trimestre.
Participants	Membres del Consell escolar, Comissions
Responsable de l'equip	Director
Contingut	Aprovació dels plans anuals i estratègics. Seguiment econòmic. Seguiment i resolució de problemes de convivència i reclamacions. Es reuneix a convocatòria del director per a la resolució de problemes de competència del consell escolar, informació dels processos del centre,
Registre	Actes del Consell Escolar (Responsable: secretari/a)

Denominació	Interetapes
--------------------	--------------------

Periodicitat	Anual (mes de Maig-Setembre)
Participants	Membres de les etapes
Responsable de l'equip	Coordinadors d'etapes que es reuneixen
Contingut	<p>Seguiment dels cursos, posada en comú d'informació sobre els alumnes a nivell individual i les característiques del grup classe en general.</p> <p>Demanda d'aspectes concrets a treballar i posada en comú de necessitats dels cicles.</p> <p>Revisió dels criteris de promoció /Pas d'EI a EP.</p>
Registre	<p>Actes (els coordinadors de cada etapa)</p> <p>Responsable: Cap d'Estudis.</p>

Denominació	Comissions (Biblioteca, Teatre, Medi-ambient Hort, Convivència, Matemàtica)
Periodicitat	Mensual (segons necessitats)
Participants	Membres de cada comissió
Responsable de l'equip	Coordinadors
Contingut	<p>Propostes de feina per a la comissió durant el curs.</p> <p>Seguiment i coordinació de les tasques a realitzar</p> <p>Avaluació de projecte al centre.</p>
Registre	<p>Actes (els coordinadors de cada comissió) . Mínim una inicial i una final.</p> <p>Responsable: Cap d'Estudis.</p>

Calendari de reunions setmanals

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Nivell-suport Claustre CCP	CCP/Claustre / Formació Reunions suport Equip docent	Etapa / Cicle Consell Escolar	Pares Equip docent Reunió de suport	Feina Personal

Durant el curs s'aniran planificant les reunions de centre per cada mes, a partir de l'esborrany que es troba al quadern de mestres,

que ja esta planificat des de principi de curs, però que s'ajusta en funció de les necessitats i peticions del personal del centre.

CALENDARI D'AVAUACIONS, REUNIONS, FESTES

PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2018/19		
Activitat	Responsable	Data
1.- Reunió de pares dels alumnes de 3 anys	Tutores 3 anys	10/09/18
2.- Acollida de ½ grup d'alumnes de cada aula de 3 anys (9:30 a 10:30 (grup I) i 11:30 a 12:30 (grup II))	Tutores 3 anys	12/09/18
3.- Horari d'adaptació de 9:30 a 10:45 (grup I) i de 11:30 a 12:45 (grup II) per 3 anys	Tutores 3 anys	13/09/18 14/09/18
4.- Horari d'adaptació de 9:30 a 10:45 (grup I) i de 11:30 a 12:45 (grup II) per 3 anys amb berenar	Tutores de 3 anys	17/09/18
5.- Horari d'adaptació de 9:30 a 12:45 tots junts amb berenar i pati.	Tutores de 3 anys	18/09/18
6.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nous vinguts i als grups que es consideri necessari*)	Tutor/a	12/09/18
7.- Recepció de l'alumne d'incorporació tardana , visita pel centre i presentació al grup-aula.	AD	1r dia al centre
8.- Enquesta de satisfacció als pares dels nous alumnes de 3 anys del centre	Cap d'estudis	26/10/18

(*) Per canvi de tutor o de cicle.

PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ (PAP) CURS 2017/18

Activitat	Responsable	Data
1.- Reunió de cicle pel seguiment de les programacions.	Coordinador/a de cicle	Setembre
2.- Lliurament de les programacions.	Coordinador/a de cicle	31 Octubre
3.- Revisió de les programacions dels cicles (acta de sessió d'avaluació)	Cap d'estudis	3-13 de desembre 12-21 de març 4-13 de juny
4.- Reunió de cicle per redactar la memòria.	Coordinador/a de cicle	29 maig 2 i 12 de juny
5.- Lliurament de la memòria.	Coordinador/a de cicle	14 de juny
6.- Revisió de les memòries dels cicles	Cap d'estudis	17-20 de juny
7.-Revisió i rectificació dels models de programació i memòria a partir de les propostes de millora.	Cap d'estudis	27-28 de juny

CALENDARI D'AVALUACIONS CURS 2018/19

AVALUACIÓ INICIAL

Nivell	Calendari d'avaluacions
Inici de cicle	Del 12 al 28 de Setembre

A Educació infantil es faran les avaluacions inicials a 3 anys (pel canvi d'etapa) i en aquells casos que hi hagi canvi de tutora. I es recomana passar-les al final de l'etapa (final de 5 anys) per tal de fer el traspàs d'informació a primària.

AVALUACIÓ PRIMERA

Nivell	Calendari d'avaluacions
Educació primària	Del 3 a 13 de Desembre

AVALUACIÓ SEGONA

Nivell	Calendari d'avaluacions
Educació primària	del 12 al 21 de Març

AVALUACIÓ TERCERA

Nivell	Calendari d'avaluacions
Educació primària	Del 4 al 13 de Juny

CALENDARI LLIURAMENT DE NOTES

AVALUACIÓ PRIMERA

Nivell	Data lliurament de notes	Data límit per passar notes
Educació Infantil	14 de desembre de 2018	El dia de la sessió d'avaluació
Educació Primària	18 de desembre de 2018	El dia de la sessió d'avaluació

AVALUACIÓ SEGONA

Nivell	Data lliurament de notes	Data límit per passar notes
Educació Infantil	22 de març de 2019	El dia de la sessió d'avaluació
Educació Primària	27 de març de 2019	El dia de la sessió d'avaluació

AVALUACIÓ TERCERA

Nivell	Data lliurament de notes	Data límit per passar notes
Educació Infantil	17 de juny de 2019	El dia de la sessió d'avaluació

Educació Primària	21 de juny de 2019	El dia de la sessió d'avaluació
-------------------	--------------------	---------------------------------

CALENDARI SESSIONS D'AVALUACIÓ

AVALUACIÓ: PRIMERA

Primària					
HORES	3r	4t	1r i 2n	5è	6è
14:00-15:00	(10/12/18) dilluns	(11/12/18) dimarts	(4/12/18) dimarts	(12/12/18) dimecres	(13/12/18) dijous

Lliurament de les actes de les sessions d'avaluació: Data límit : 17/12/18
Data final de la 1a avaluació: 30/11/18

AVALUACIÓ: SEGONA

Primària					
HORES	6è	5è	1r i 2n	3r	4t
14:00-15:00	(12/03/19) dimarts	(18/03/19) dilluns	(21/03/19) dijous	(20/03/19) dimecres	(19/03/19) dimartss

Lliurament de les actes de les sessions d'avaluació: Data límit : 25/03/19
Data final de la 2a avaluació: 15/03/19

AVALUACIÓ: TERCERA

Primària					
HORES	1r i 2n	3r	4t	5è	6è
14:00-15:00	(10/06/19) dilluns	(11/06/19) dimarts	(12/06/19) dimecres	(13/06/19) dijous	(17/06/19) dilluns

Lliurament de les actes de les sessions d'avaluació: Data límit : 18/6/19
Data final de la 3a avaluació: 7/06/19

PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS DE COORDINACIÓ ENTRE IES I CEIP DE PRÀCTIQUES

ACTUACIÓ	RESPONSABLES / PARTICIPANTS	DATA I HORA	LLOC
Informes escrits dissenyats conjuntament amb els departaments d'orientació dels IES, i que actualment ha de contenir l'informe d'aprenentatge			
Reunions dels tutors de 6è amb els caps d'estudis i departaments d'orientació dels IES per aportar informació complementària a l'informe escrit i afegir determinades casuístiques específiques	Després d'avaluació ordinària (finals de juny de 2019)	1 anual	CEIP
Entrevista EOEP amb l'equip de suport de l'IES per a la tramesa de la informació relativa als alumnes NESE i NEE de manera més específica	Després d'avaluació ordinària (juny 2019)	1 anual	CEIP
Elaboració de proves clòniques, disseny de tasques			
Anàlisi de resultats per centres de procedència i retorn als CEIP	Després de 1a i 2a avaluació	2 anuals	-
Jornades de portes obertes per a les famílies	Segons calendari d'adscripcions (abril 2019)	1 anual	IES
Visita dels alumnes de 6è al nou centre	Segons calendari d'adscripcions (abril 2019)	1 anual	IES
Visita d'antics alumnes al CEIP	Oberts a rebre activitats de l'IES	1 anual	CEIP
Reunions mixtes de professorat CEIP-IES	Departament concret per plantejar mateixa línia a algun àrea	1 reunió trimestral	Alternar IES i CEIP
Observacions d'aula			

4.4.-PERIODICITAT I ORGANITZACIÓ DE LES ENTREVISTES INDIVIDUALS I LES REUNIONS COL·LECTIVES AMB LES FAMÍLIES

PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT) CURS 2018/19		
Activitat	Responsable	Data
1.- Planificar les reunions generals de pares d'inici de curs	Coordinador/a de cycle Cap d'estudis	07/09/18
2.- Realització de les reunions general de pares. (A nivell de centre es realitza una reunió general de pares i mares per aula, que es planifiquen per a principi de curs)	Coordinador/a de cycle Tutors	3 anys EI: 10/09/18
		4 anys EI: 18/09/18
		5 anys EI: 17/09/18
		1r EP: 13/09/18
		2n EP: 19/09/18
		3r EP: 26/09/18
		4t EP: 20/09/18
		5è EP: 25/09/18
6è EP: 27/09/18		
3.- Reunió d'equip docent per posar en comú la informació sobre els alumnes. (A més de les sessions d'avaluació en el cas de primària)	Cap d'estudis	3 anys EI: 6/11/18 , 6/06/19
		4 anys EI: 4/11/18, 5/06/19
		5 anys EI: 2/11/18, 4/06/19
		(PRIMÀRIA SESSIÓ AVAL.)
4.- Realització de reunions intercycles.	Cap d'estudis	06/09/18
		07/05/19 13/05/19
5.- Realitzar els informes de seguiment dels suports per adjuntar a les notes.	Equip de suport Tutors/es	Abans de l'entrega de notes
6.-Revisió de les activitats que s'han duit a terme i propostes de millora pel curs vinent.	Cap d'estudis Coord. De qualitat	19/12/18
		27/03/19
		19/06/19

Si es necessari es realitzaran altres reunions generals de mares i pares, per a temes o aspectes puntuals que puguin sorgir durant el curs.

A més a més, cada tutor realitzarà una reunió com a mínim, individual amb cada família, per tal de tractar temes més concrets sobre el seu fill/a. Els dijous de 14 a 15 hores està destinat a nivell de centre per a fer aquestes reunions durant tot el curs.

CALENDARI CURS 2018/19

SETEMBRE - 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

NOVEMBRE - 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

GENER - 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

MARÇ - 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

OCTUBRE - 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

DESEMBRE - 2018						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER - 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

ABRIL - 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG - 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY - 2019						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

 Sessió avaluació	 Claustre	 Inici i fi del període d'adaptació
 Entrega de notes		 Reunions de pares generals
		 Dies de centre (1a, 2a, 3a)

Dies de lliure elecció de centre: 2 NOVEMBRE, 7 DESEMBRE, 4 MARÇ.

CELEBRACIÓ DE FESTES DURANT EL CURS:

- 1.- Festa de Bunyols i Dia de Malalties Rares:** 19 d'octubre horabaixa s'organitza una petita festa al centre amb l'AMIPA, per tal de celebrar la festa del bunyols i aprofitar per donar a conèixer l'epidermosi bullosa i la paràlisi cerebral.
- 2.- Nit de les Ànimes:** 31 d'octubre, s'introdueix una nova festa per part de l'AMIPA per recuperar una festa local, de la mateixa manera que fan altres institucions locals (per exemple Ajuntament de Palma).
- 3.- Concert de Nadal:** dia 19 pels alumnes i dia 20 de desembre al gimnàs del centre s'organitza un concert en dos torns, per tal de mostrar als companys i després a les famílies les cançons de nadal que s'han treballat durant el primer trimestre amb el mestre de música.
- 4.- St. Antoni i St. Sebastià:** 18 de gener, al voltant de les festes de St. Antoni i St Sebastià, s'organitza amb l'AMIPA del centre una festa per a facilitar la trobada entre mestres, alumnes i famílies.
- 5.- Carnestoltes:** 26 de febrer en col·laboració amb l'AMIPA la festa de Carnestoltes per tal de donar una altra vegada un lloc de participació i trobada entre mestres, alumnes i famílies. Durant la mateixa setmana a nivell de centre es fan activitats puntuals relacionades amb el REI CARNESTOLTES.

5.- La Jaia Corema: durant les 7 setmanes els alumnes més petits del centre (infantil i primers cursos de primària) reben la visita de la Jaia Corema al centre i s'organitzen activitats relacionades amb aquest tema.

6.- Sopar a la fresca : cap a final de curs (proposta 14 de juny) s'organitza en col·laboració amb l'AMIPA del centre la darrera trobada del curs, amb actuacions preparades pels mateixos alumnes i l'acomiadament dels alumnes de 6è.

4.5.- MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ I L'APROFITAMENT DELS ESPAIS I RECURSOS

S'aprofita la disponibilitat de les aules, per tal de fer desdoblaments, tant per projectes de centre com per les matèries de valors o religió, així com per fer suports en petit grup o projectes d'enriquiment pels alumnes d'AACC.

A nivell de centre, a la secretaria, es troben els horaris dels espais generals disponibles (gimnàs, biblioteca) a partir dels horaris que genera el mateix GESTIB.

Per tal d'optimitzar l'aprofitament dels espais comuns de la primera planta (tutories i aula fisio) també es pengem horaris d'ús i disponibilitat a les portes dels mateixos per tal de poder-los utilitzar en moments puntuals quan es considera necessari.

4.6.- ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS

A nivell de les instal·lacions el nostre centre té algunes mancances per les característiques dels nostres alumnes. Així per exemple els alumnes de 3 anys tenen les classes al primer pis, això fa que hagin de pujar i baixar les escales cada dia unes 6 vegades com a mínim.

Està pendent fer la revisió de l'estat de les piques de les aules del primer pis i millorar l'aïllament de totes les aules a les finestres canviant-les, per tal de mantenir una temperatura adequada tant a l'hivern com a l'inici de l'estiu (quan s'arriben a temperatures prop dels 30° a final de curs), així com també canviar les pales de les finestres que estan rompudes pel perill que suposen les pilotades als vidres. Des de fa uns cursos hi ha la necessitat de cercar un sistema de refrigeració adequat pels mesos de final de primavera o inici de curs, que necessita d'una revisió de la capacitat elèctrica del centre.

Pel que fa al pati del centre, necessita millorar l'estat del trespòl sobretot a educació infantil (petició feta per les mestres de l'etapa en els darrers anys), que s'ha enviat diverses vegades a l'Ajuntament, IBISEC i Conselleria d'Educació.

Així també volem recollir la manca d'espais que tenim al centre durant aquest curs, per la triplicació dels grups de 6è i de 3 anys d'educació infantil, amb la pèrdua d'espais per a activitats diverses.

Durant aquest curs continuarem amb el projecte de millora del pati des del centre i amb les/els mares i pares del centre si hi ha resposta per part de les mateixes, i es continuarà cercant pressuposts per mirar les diferents opcions per ampliar l'ombra al pati d'educació infantil.

5. PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

PLA AVALUACIÓ CEIP DE PRÀCTIQUES 2018-19

1.- Seguiment dels resultats acadèmics 1a avaluació:

a)Previ a les reunions d'avaluació es fa reunió d'equip docent amb la orientadora del centre per tal d'explicar alumnes nese al centre de cada grup-classe, valorar els resultats de les proves inicials (en cas que s'hagin fet), conèixer els diferents tipus de suports necessaris, concretar les adaptacions necessàries i marcar objectius a treballar durant el curs (sobretot pel primer trimestre). En cas d'esser nou-vingut, comentar també la seva adaptació al centre i a l'aula.

b)Sessió d'avaluació amb:

- comentari de casos dubtosos,
- seguiment general del grup (mestres),
- seguiment de repetidors
- propostes de millora,
- necessitats detectades (de suport i/o avaluació psicopedag.), suggeriment de canvis al suport,

reorganització dels suports, incorporació de suports específics (emocional)

- necessitats detectades (ús de la llengua)
- comentaris sobre àrees amb resultats significatius (més baixos)
- concreció del tipus de suport (RE o ACI)
- concreció de xerrades amb famílies

Persones implicades:

tutor/a, equip docent, direcció i cap d'estudis

2.- Pla per a cada avaluació:

Facilitar als mestres del centre el full de pre-avaluació per tal de dur per a la sessió d'avaluació el comentari dels següents aspectes de cada grup-classe:

- Anàlisi i comentari del grup classe en general.
- Anàlisi i comentari d'alumnes concrets.
- Anàlisi i comentari sobre la metodologia d'aula, canvis, propostes específiques.
- Anàlisi i comentari de les avaluacions realitzades.

Així també l'equip directiu revisa els resultats de SEDEIB per tal de veure la comparativa entre grups-classe del mateix nivell i els resultats de les Illes Balears, per saber si hi ha diferències significatives del nostre centre respecte als altres.

En reunió de CCP es facilita als coordinadors els resultats del cursos anteriors fins al trimestre corresponent del curs vigent. Es demana als cicles que facin anàlisi dels resultats de les diferents matèries, comparant amb els cursos del mateix nivell i amb els cursos anteriors. Així com fer un seguiment dels resultats del grup en els darrers anys.

De la mateixa manera que es recullen les dades de l'avaluació anterior i es fa el seguiment de les propostes de millora acordades.

Amb cada una de les memòries trimestrals s'adjuntarà la informació que es tregui de les diferents etapes per tal de dur-ho a claustre i a Consell Escolar.

Dins el calendari d'avaluacions s'indica els períodes, les dates d'entrega de notes i les sessions d'avaluació.

PLA DE SEGUIMENT DE RESULTATS ACADÈMICS:

INDICADOR	ACCIONS	ÒRGANS	CALENDARI
- Realització 100% reunions	- Reunions - Acta tutors - Full demanda - Full de seguiment tutorial	Equips docents - EOEP - Equip directiu	Octubre- Novembre
- Recollida de propostes de millora	- Reunions - Full pre-avaluació - Acta tutors - Seguiment dels repetidors - Revisió dels suports	Equip docent - Equip directiu	DESEMBRE
- 85% de les notes passades al termini indicat	- GESTIB - Calendari d'avaluacions - Registres d'avaluacions - Criteris d'avaluació	Equip docent	DESEMBRE
- Augmentar els % d'aprovat per àrea per cicles (80-70-62)			
- Augmentar els % d'alumnes que aproven totes les àrees(68-64-62)			
- 100% Reunió per cicles	- Valoració dels resultats del SEDEIB	Mestres per cicles	GENER
- Reunió per recollir conclusions CCP /Consell Escolar	Posada en comú de valoracions i recollida de dades a la memòria	Mestres Consell Escolar	GENER
- Recollida de propostes de millora	- Reunions - Full pre-avaluació	Equip docent - Equip directiu	MARÇ

	<ul style="list-style-type: none"> - Acta tutors - Seguiment dels repetidors - Revisió dels suports 		
- 85% de les notes passades al termini indicat	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIB - Calendari d'avaluacions - Registres d'avaluacions - Criteris d'avaluació 	Equip docent	MARÇ
- Augmentar els % d'aprovat per àrea per cicles (80-70-62)			
- Augmentar % d'alumnes que aproven totes les àrees(68-64-62)			
- 100% Reunió per cicles	- Valoració dels resultats del SEDEIB	Mestres per cicles	MARÇ
- Reunió per recollir conclusions CCP /Consell Escolar	Posada en comú de valoracions i recollida de dades a la memòria	Mestres Consell Escolar	ABRIL
- Recollida de propostes de millora	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions - Full pre-avaluació - Acta tutors - Seguiment dels repetidors - Revisió dels suports 	Equip docent - Equip directiu	JUNY
- 85% de les notes passades al termini indicat	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIB - Calendari d'avaluacions - Registres d'avaluacions - Criteris d'avaluació 	Equip docent	JUNY
- Augmentar els % d'aprovat per àrea per cicles (80-70-62)			
- Augmentar els % d'alumnes que aproven totes les àrees(68-64-62)			

- Reunió per recollir conclusions CCP /Consell Escolar	Posada en comú de valoracions i recollida de dades a la memòria	Mestres Consell Escolar	JUNY
--	---	----------------------------	------

CONTROL I CONFORMITAT DE CURSOS (PC0301CU)		
Els criteris d'acceptació que determinen les conformitats de curs són les assenyalades a continuació		
Que els alumnes aprovin totes les àrees	% d'alumnes que aproven totes les àrees	80,00% (1r cicle)
		70,00% (2n cicle)
		62,00% (3r cicle)
Que els mestres facin la planificació setmanal de la seva tasca	Incloure activitats mitjançant treball cooperatiu a les programacions	100%
Que es realitzin les reunions individuals tutor/a - famílies	% de reunions individuals dels tutors/es amb les famílies	95%

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ:

<u>ETAPA/CICLE EDUCATIVA</u>	Elements avaluables	Valor o %	Observacions
<u>EDUCACIÓ INFANTIL</u> (CONEIXEMENT DE SI MATEIX I AUTONOMIA PERSONAL, CONEIXEMENT DE L'ENTORN I LLENGUATGES: COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ)	Observació directe de l'alumne a l'aula	1r	Les circumstàncies individuals es tendran en compte.
	Actitud i participació	2n	
	Evolució a partir d'avaluació inicial	3r	
	Produccions fetes (feinetes, jocs de taula, ...)	4t	
<u>1a ETAPA D'ED. PRIMÀRIA</u> (MATEMÀTIQUES, LLENGUA CATALANA I LLENGUA CASTELLANA, NATURALS I SOCIALS, VALORS, PLÀSTICA)	Actitud, participació, aportacions, comportament, creativitat, presentació, ordre, cura i acabat	Fins a 50% (Percentatge variable i gradual de 1r a 2n)	Les circumstàncies individuals es tendran en compte. Tot i que sabem que en el GESTIB no s'avalua la participació nosaltres consideram de gran importància valorar aquest aspecte per això el posam en primer lloc.
	Proves orals i escrites	Fins a 40% (Percentatge variable i gradual de 1r a 2n)	
	Feines a casa:	10%	

	Deures (Presentació, ordre, cura i acabat)			
5è i 6è ED. PRIMÀRIA (MATEMÀTIQUES, LLENGUA CATALANA I LLENGUA CASTELLANA, NATURALS, SOCIALS)	Proves orals i escrites	50,00%	SEMPRE es tindrà en compte en primer lloc les circumstàncies personals de cada alumne, ACI's, història personal, esdeveniments personals, ...	
	Feina diària	Realització correcta		10,00%
		Entregada puntualment		10,00%
		Neta i ordenada		10,00%
	Actitud i comportament	15,00%		
	Treballs complementaris	5,00%		

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ (3r i 4t d'ED. PRIMÀRIA)

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ	3r NIVELL	4t NIVELL
MATEMÀTIQUES		
Problemes	25.00%	25.00%
Càlcul i numeració: oral, escrit (controls)	25.00%	25.00%
Continguts: geometria, mesura,... (controls)	30.00%	25.00%
Actitud, participació, treball en equip...	5.00%	10.00%
Deures	10.00%	10.00%
Quadern (presentació)	5.00%	5.00%
CATALÀ/CASTELLÀ		
Ortografia (dictats)	10.00%	10.00%
Comprensió lectora (velocitat lectora)	20.00%	20.00%
Expressió escrita (tipologies textuals)	20.00%	20.00%
Continguts: ortografia, gramàtica (controls)	10.00%	10.00%
Biblioteca/llegim en parella	10.00%	10.00%
Expressió oral (presentació projectes)	10.00%	10.00%
Deures	10.00%	10.00%
Quadern	5.00%	5.00%
Actitud	5.00%	5.00%
NATURALS/SOCIALS		
Deures	10.00%	10.00%
Actitud: escolta activa, treball en equip	15.00%	15.00%
Dossier, producte final	10.00%	10.00%
Recerca informació: aportacions,	25.00%	20.00%

identificació informació rellevant		
Tractament informació: comprensió lectora, redacció informació, exposició oral	25.00%	20.00%
Assoliment continguts: -contols -lapbook -exposició oral	15.00%	25.00%
PLÀSTICA		
Actitud, interès	25.00%	25.00%
Creativitat	25.00%	25.00%
Presentació	25.00%	25.00%
Produccions	25.00%	25.00%
VALORS		
Actitud	20.00%	20.00%
Aportacions, participació	10.00%	10.00%
Escolta activa	25.00%	25.00%
Treball en equip	25.00%	25.00%
Produccions	20.00%	20.00%

ÀREES D'ESPECIALISTES (MÚSICA, EF, ANGLÈS, RELIGIÓ)

ÀREA DE MÚSICA:

ETAPA/CICLE EDUCATIVA	Elements avaluables	Valor o %	Observacions
EDUCACIÓ INFANTIL	Actitud	1r	NO es pot generalitzar. El mestre mira sempre les particularitats de cada alumne/a.
	Interès	2n	
ED. PRIMÀRIA	Esforç/ Treball diari d'aula	1r	
	Actitud	2n	

ÀREA D'ANGLÈS:

ETAPA/CICLE EDUCATIVA	Elements avaluables	Valor o %	Observacions
EDUCACIÓ INFANTIL	Participació (atenció, intervenció)	1r	SEMPRE tenint en compte la situació de cada nin/a.
	Actitud general	2n	
	Expressió oral	3r	
ED. PRIMÀRIA	Feina diària	25,00%	

	Controls	50,00%	
	Actitud i participació	25,00%	
	En els nivells de 1r i 2n el pes dels controls serà més baix a la feina diària i actitud/participació.		

EDUCACIÓ FÍSICA:

ETAPA/CICLE EDUCATIVA	Elements avaluables	Valor o %	Observacions
ED. PRIMÀRIA	Participació i comportament	40,00%	
	Hàbits de salut	20,00%	
	La resta de blocs dels continguts	40,00%	

RELIGIÓ:

EINES D'AVALUACIÓ	PERCENTATGE EN LA QUALIFICACIÓ
Eines d'avaluació del treball competencial	40,00%
Proves d'avaluació escrites	20,00%
Evidències dels estàndards d'aprenentatge	40,00%
Qualificació total	100,00%

6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

6.1. DOCUMENTS INSTITUCIONALS


6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs (Veure PLA ANUAL ANNEX I)

6.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre (PLC i llengües estrangeres). Recollit a l'annex I

6.1.1.2. Accions anuals del pla d'acolliment (PALIC). Recollit a l'annex I

6.1.1.3. Accions anuals del pla de convivència. Recollit a l'annex I

6.1.1.4. Pla d'actuació anual de l'equip de suport

 <p>COL·LEGI PÚBLIC DE PRÀCTIQUES C/ Vellidemossa, 15 07010 PALMA Tel./fax: 971 75 67 04 E-mail: colpractiques@educacio.caib.es www.cpractiques.cat</p>	<h2>PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT</h2>
OBJECTIUS	
<ul style="list-style-type: none">- Aconseguir la integració plena de tot l'alumnat amb necessitats educatives a la comunitat i el desenvolupament de les seves potencialitats, treballant l'atenció a la diversitat a tot el centre.- Proporcionar a tots els alumnes el suport que necessitin d'acord amb les seves característiques personals, per aconseguir els objectius educatius i l'adquisició de coneixements bàsics.- Col·laborar amb els tutors, els diferents especialistes i mestres que fan hores de suport per a aconseguir la millor atenció a la diversitat.- Realitzar el suport en tots els casos possibles a dins l'aula. Exceptuant les sessions d'AL per la seva especificitat en molts casos.- Mantenir un contacte amb els pares i mares per tal d'informar del procés d'aprenentatge dels seus fills.	
TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS	
<p><u>Fins octubre:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar l'horari de suport- Avaluacions inicials dels alumnes amb nese (necessitats educatives de suport específic)- Elaboració i/o revisió de les adaptacions curriculars- Revisar el Pla d'Actuació del centre-Iniciar el treball dels agrupaments/desdoblaments.- Elaborar el pla de suport a repetidors- Revisions de les programacions elaborades per l'equip de suport i ampliació si es considera necessari. <p><u>De novembre a maig:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Executar el Pla d'Actuació- Realitzar amb la col·laboració de les tutores i les mestres de suport	

d'Educació Infantil el programa de suport dels alumnes d'EI de 3 anys.

- Modificar els horaris de suport i les ACI en funció de l'evolució dels alumnes amb nese (necessitats educatives de suport específic) i de les possibles modificacions d'alumnes dins el programa
- Elaborar material específic i adaptar-ne pels alumnes amb nese (necessitats educatives de suport específic) i la resta d'alumnat d'aula que ho necessitin.
- Orientar i assessorar metodològicament i donar estratègies de treball als tutors/es i mestres de suport.
- Redactar els informes complementaris junt amb els tutors/es (PT i AL) i altres mestres de suport.
- Coordinar-se amb els serveis externs i amb la orientadora del centre així com entre els diferents membres de l'equip.
- Iniciar el treball del programes o suport específics amb alumnes de 5 anys i 4 anys segons les necessitats detectades.
- Participar de les sessions d'avaluació.

Juny:

- Col·laborar a l'avaluació final dels alumnes
- Redactar un informe final de curs de cada alumne que hagi rebut suport de PT, AL i/o altres mestres.
- Orientar i col·laborar amb el tutor i l'equip educatiu en la promoció dels alumnes.
- Valorar l'organització i tasques del servei de suport.
- Redactar la memòria final de curs.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ

L'actuació de l'equip de suport en el centre es realitzarà dins 4 àmbits:

a) Amb el professorat en general i els tutors i tutores en particular:

- Col·laborarà participant activament en la planificació, elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'ACI dels alumnes amb NESE (necessitats educatives de suport específic).
- Orientarà i facilitarà la recerca i/o elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.

Especialment la PT i AL en l'adaptació de materials i activitats curriculars coordinant-se amb tutors i mestres que treballen amb l'alumne.

- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat i informar a la resta dels membres de l'equip de suport i a tot el claustre implicat.
- Participar en l'avaluació/promoció de l'alumnat amb nee i l'orientació en relació amb la sortida del centre (necessitats educatives específiques).
- Assessorar i orientar en les estratègies organitzatives i metodològiques.
- Les demandes dels tutors cap a l'Equip es faran mitjançant un full de derivació que es sol·licitarà i entregará al Cap d'Estudis. L'Equip de suport decidirà l'estratègia més adequada per atendre les demandes.
- Els especialistes PT, AL i mestres que fan suport realitzaran trimestralment un informe de l'alumnat al qual donen suport.

b) Amb l'alumnat:

- Potenciar el treball d'aquelles capacitats necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a les adaptacions curriculars.
- Es treballarà amb els alumnes amb NESE (necessitats educatives de suport específic), preferiblement dins l'aula ordinària de forma coordinada amb el professorat i sols en aquells casos que degut a la seva especificitat i/o complexitat, es podrà treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada. Degut a la especificitat i/o complexitat de les necessitats dins l'àmbit lingüístic d'alguns alumnes, la tasca de l'AL es realitzarà fora de classe en sessions individuals o en petits grups de 30 o 50 minuts.
- Col·laborar en establir el nivell de competències curriculars de l'alumnat. L'AL col·laborarà en el coneixement de les competències lingüístiques curriculars de l'alumnat.
- Continuar amb la metodologia de suport al'aula o desdoblaments, amb la mestra PT, les tutores i una altra mestra de suport del cicle.

c) Amb relació al centre educatiu:

- Revisarà el pla d'actuació de centre.
- Mantindrà una reunió els dimarts o dijous de 14 a 15 hores, entre la psicopedagoga de l'EOEP i els especialistes de l'equip. I tots els

membres de l'equip es reuniran quan es consideri necessari.

- Es constituirà com a cicle propi, col·laborant amb els cicles de les activitats del Centre i participant de les CCP .
- Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el Centre dels Serveis Externs, per cercar assessorament respecte a problemes específics.
- La coordinadora i l'orientadora participaran a les reunions de CCP.

a) Amb les famílies:

- Participar de les reunions amb els tutors i la família per tal de donar orientacions o suggerir pautes per fer una feina coordinada i conjunta per afavorir l'adquisició dels aprenentatges.

REUNIONS DE CICLE O D'EQUIP

L'equip de suport es reunirà setmanalment o quinzenalment per tal de posar en comú estratègies de treball i dades sobre els alumnes, concreció de les ACIs, preparació de tasques o de nous programes, posada en comú de les CCP,

Així també es realitzaran reunions quinzenalment amb l'EOEP per tal d'intercanviar informació sobre els alumnes que són avaluats per l'orientadora o per fer demandes concretes dels alumnes que ja es troben dins el programa.

AVALUACIÓ I CRITERIS DE PROMOCIÓ

Els membres de l'equip de suport participaran de les sessions d'avaluació que es duen a terme al centre i col·laboraran amb el tutor/a quan aquest ho sol·liciti per tal de determinar el procés evolutiu de l'alumne, i aconsellar possibles mesures de reforç.

Avaluació del Pla de l'equip de suport:

Avaluació contínua:

- Se propiciarà dins les reunions de l'equip de suport l'assessorament, la planificació de millores en la tasca diària de les PT i AL, se resoldran dubtes, s'avaluaran casos, ... que milloraran la tasca durant tot l'any.

Avaluació final:

- A final de curs se redactarà una memòria valorativa de la tasca realitzada per l'equip de suport, i del seu funcionament. S'incorporaran suggeriments de millora.
- Es revisaran i analitzaran els objectius del Pla d'Actuació per tal

d'incorporar propostes de millora.

6.1.1.5. Pla d'actuació de l'orientadora EOEP



PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE:		CEIP DE PRÀCTIQUES	
ADREÇA	Carretera de Valldemossa, 15 07010 Palma	TELÈFON	971 75 67 04
MAIL	ceipdepractiques@educaib.eu	WEB:	http://www.cppractiques.cat/
HORARI CENTRE	9'00-14'00 (exclusives de 14-15 h)		
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Directora: Agustina López Cap d'Estudis: Anselm Orpí Secretària: Carme Valiente		
INSPECTOR/A	Carme Martorell		
SERVEIS	ESCOLA MATINERA	SI	MENJADOR

SERVEI D'ORIENTACIÓ	EOEP PALMA – 2		OC/PIPOE
ORIENTADOR/A:	Pilar Alonso Tarancón	TÈCNIC SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC):	Teresa Martínez
Dia i periodicitat	Dilluns, dimarts i dijous quinzenal	Dia i periodicitat	Dimarts quinzenal
Horari períodes lectius	9'00-14'00: Atenció alumnat i famílies	Horari períodes lectius	9'00-14'00: Atenció alumnat i famílies
Horari períodes complementaris	14'00-15'00: Coordinacions professorat (dimarts: reunió equip suport)	Horari períodes complementaris	14'00-15'00: Coordinacions professorat i sector

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Laia Gelabert, Xesca Palmer, Agustina López (4 h)
AL: Carme Valiente, M^a José Rivera
ATE: Paquita Caules, Pilar Varela, Raquel López
FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Yolanda García

UVAI: TEA, DSV, SAT

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

El Servei d'Orientació seguirà les Instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació (curs 2018-19. Servei d'Atenció a la Diversitat) i realitzarà les seves tasques tenint com a referència el Document Marc de les funcions de l'EOEP Palma-2.

TÍTOL DEL PROGRAMA	DETECCIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU A 4T. EDUCACIÓ INFANTIL						
Àmbit	1.Enriquiment curricular, estimulació talent...	2. DEA	3. Assetjament	4. Absentisme	5. Risc Social		
Destinatari	4rt EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP
Temporalització	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral		Annual	

FONAMENTACIÓ

Aquest programa es fonamenta especialment en:

- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics.

Article 3. Criteris d'actuació:

1. *Tots els alumnes, amb independència de les seves especificitats individuals o de caràcter social, tenen dret a una educació adequada a les seves necessitats i característiques.* Les mesures d'atenció a la diversitat han d'orientar-se a donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes perquè puguin assolir els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de les diverses etapes educatives, i en cap cas poden suposar cap discriminació que dificulti aquest assoliment i la titulació corresponent.

2. *L'atenció a la diversitat s'ha de regir pels principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió i igualtat entre dones i homes, i ha de garantir l'accessibilitat universal i la cooperació de la comunitat educativa.*

Article 36. Principis bàsics:

1. L'orientació ha de promoure:

c) *La prevenció, entesa com a anticipació a l'aparició de dificultats en el procés educatiu.*

d) *La detecció i l'atenció de les necessitats educatives específiques de suport educatiu dels alumnes tan aviat com sigui possible, tal com es preveu en els articles 3.7 i 20.1 d'aquest Decret.*

- Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació educativa al 2n.cicle d'EI i EP.

Curs 2018-19. Amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat educativa, els serveis d'orientació tenen com a un dels seus principis bàsics:

a.- La prevenció: la qual suposa una actuació de tipus proactiva, és a dir, actuar abans que sorgeixi el problema, posant èmfasi en la comunitat, el grup, amb la finalitat de reduir els riscos dels alumnes.

OBJECTIUS GENERALS

Aquest programa pretén ser una eina útil per a la detecció i prevenció de dificultats d'aprenentatge i/o mancances d'altre tipus que puguin influir en el desenvolupament de l'alumnat a l'etapa d'educació infantil i concretament dels alumnes de 4t. d'Educació Infantil.

S'enfoca des d'una doble perspectiva, amb els següents objectius generals:

- I. Detectar i intervenir de manera individualitzada i el més aviat possible, en l'alumnat que presenti dificultats al desenvolupament i més concretament, amb necessitats específiques de suport educatiu.
- II. Dissenyar possibles intervencions grupals, a partir de la informació que es recull de tot un grup-aula respecte de les seves característiques i possibles dificultats més importants, o com a mínim d'un grup significatiu d'alumnes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- 1) Detectar dificultats d'aprenentatge i/o del desenvolupament, així com l'establiment de mesures que permetin prevenir el seu manteniment o agreujament.
- 2) Identificar de manera temprana necessitats específiques de suport educatiu, possibilitant la planificació d'una resposta educativa ajustada a dites necessitats, ja sigui de forma individual o grupal.
- 3) Potenciar una intervenció temprana, ja sigui de forma individual o grupal per tal de facilitar un desenvolupament òptim de les capacitats de tots els infants.
- 4) Iniciar una història escolar individualitzada que permeti un traspàs adequat d'informació de l'alumnat als cursos i etapa següent, facilitant així el seu progrés personal i escolar.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Es duran a terme les següents actuacions:

- Avaluació d'indicadors de risc amb una **graella de "signes d'alarma"**, per a cada grup-aula, que permetin valorar les dificultats de desenvolupament i/o d'aprenentatge que presenti un determinat alumne. S'inclouen:
 - Signes d'alarma per edats, segons el nivell evolutiu propi dels alumnes de 3 anys.
 - Signes d'alarma generals, significatius en qualsevol moment evolutiu.
 - Signes d'alarma socio-familiars, per tal de complementar la valoració i la intervenció sobre l'infant, des d'un punt de vista globalitzat.

Es preveu l'emplenament de les graelles a finals del primer trimestre, de manera que es puguin començar a posar en marxa les mesures més adients a l'inici del segon trimestre.

- Realització d'**observacions d'aula**: es preveu per part de l'orientadora la realització d'observacions periòdiques dins les aules dels cursos destinataris del programa durant el primer trimestre, en funció de la seva disponibilitat horària i de les característiques de cada grup. Així, i en funció de les necessitats detectades, es poden realitzar més observacions a aules concretes.
- Realització de **proves d'avaluació individual**: per a la valoració del progrés individual de cada alumne, no tant respecte del grup, sinó de sí mateix, que permeti valorar el ritme i nivell de maduració del nin/a. Concretament es realitzarà el dibuix de la figura humana, així com l'escriptura del nom. Es realitzarà una avaluació inicial dins el primer trimestre, la qual es posarà en relació a la repetició de les mateixes proves a finals del segon trimestre.
- Realització de **reunions amb les tutores** dels 3 grups al mes d'octubre, per a la presentació del programa i resoldre dubtes.
- Realització de **reunions amb tot l'equip docent i l'equip de suport**, a finals del primer trimestre (coincidint amb la sessió d'avaluació del mes de desembre), per tal de:
 - Realitzar un buidatge i posada en comú de tota la informació recollida amb aquests tres instruments.
 - Analitzar la significativitat de la informació, de forma individual i també grupal.
 - Prendre de forma conjunta les decisions sobre les intervencions que, de forma individual o conjunta, es considerin més adients.

A partir dels resultats obtinguts i les mesures preses en cada grup, es farà una segona reunió a finals del 2n. trimestre, on s'analitzarà l'efectivitat de les mesures preses i si cal introduir canvis.

- Reunions amb l'equip directiu, en funció de les necessitats detectades, per planificar i dur el seguiment de l'aplicació del programa.
- Reunions quinzenals amb l'equip de suport, per tal de recollir i analitzar les dades obtingudes, compartir recursos, valorar necessitats dels alumnes, analitzar la idoneïtat de les mesures i estratègies educatives... i prendre les decisions més adients en cada moment.
- Entrevistes amb les famílies: per informar, compartir i fer devolució de la informació.
- Aplicació de proves psicopedagògiques individuals, si cal: observacions dins l'aula, proves psicomètriques, qüestionaris, entrevistes individuals, informació dels docents...).

RECURSOS

- Graella d Signes d'Alarma (realitzat per l'EOEP Palma 2).
- Bibliografia sobre valoració del dibuix infantil.
- Recursos propis del centre i d'altres centres educatius de les Illes Balears.
- Instruments i proves psicopedagògiques.
- Webgrafia.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVLUACIÓ

Es preveu l'avaluació del programa en una reunió de final de curs, entre totes les professionals implicades, amb un triple objectiu:

- Valorar el grau d'efectivitat en la detecció i prevenció de necessitats educatives específiques, així com en aspectes importants de l'evolució de cada grup.
- Valorar l'efectivitat de les mesures preses.
- Valorar els continguts del propi programa i fer propostes de millora de cara al proper curs.

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE:	CEIP DE PRÀCTIQUES			
ADREÇA	Carretera de Valldemossa, 15 07010 Palma	TELÈFON	971 75 67 04	
MAIL	ceipdepractiques@educaib.eu	WEB:	http://www.cpprawctiques.cat/	
HORARI CENTRE	9'00-14'00 (exclusives de 14-15 h)			
MEMBRES EQUIP DIRECTIU	Directora: Agustina López Cap d'Estudis: Anselm Orpí Secretària: Carme Valiente			
INSPECTOR/A	Carme Martorell			
SERVEIS	ESCOLA MATINERA	SI	MENJADOR	SI

SERVEI D'ORIENTACIÓ	EOEP PALMA – 2		OC/PIPOE
ORIENTADOR/A:	Pilar Alonso Tarancón	TÈCNIC SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC):	Teresa Martínez
Dia i periodicitat	Dilluns, dimarts i dijous quinzenal	Dia i periodicitat	Dimarts quinzenal
Horari períodes lectius	9'00-14'00: Atenció alumnat i famílies	Horari períodes lectius	9'00-14'00: Atenció alumnat i famílies
Horari períodes complementaris	14'00-15'00: Coordinacions professorat (dimarts: reunió equip suport)	Horari períodes complementaris	14'00-15'00: Coordinacions professorat i sector

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Laia Gelabert, Xesca Palmer, Agustina López (4 h)
 AL: Carme Valiente, M^a José Rivera
 ATE: Paquita Caules, Pilar Varela, Raquel López
 FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Yolanda García

UVAI: TEA , DSV, SAT

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

El Servei d'Orientació seguirà les Instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació (curs 2018-19. Servei d'Atenció a la Diversitat) i realitzarà les seves tasques tenint com a referència el Document Marc de les funcions de l'EOEP Palma-2.

TÍTOL DEL PROGRAMA	DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I INTERVENCIÓ EDUCATIVA EN ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS									
Àmbit	1. Enriquiment curricular, estimulació talent...		2. DEA	3. Assetjament		4. Absentisme		5. Risc Social	6. PAT/ Mesures At. Div.	
Destinatari	4rt EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP	
Temporalització	Setmanal		Quinzenal	Mensual		Trimestral		Anual	Altres	

FONAMENTACIÓ

Aquest programa es fonamenta especialment en:

- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
Art. 57.2: "Correspon a les Administracions educatives *assegurar els recursos necessaris per a què els alumnes que requereixen una atenció educativa diferent a l'ordinària*, per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge per TDA-H, *per les seves altes capacitats intel·lectuals*, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar, *puguin assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals* i en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat".
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics.
Article 3. Criteris d'actuació:
 1. *Tots els alumnes, amb independència de les seves especificitats individuals o de caràcter social, tenen dret a una educació adequada a les seves necessitats i característiques.* Les mesures d'atenció a la diversitat han d'orientar-se a donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes perquè puguin assolir els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de les diverses etapes educatives, i en cap cas poden suposar cap discriminació que dificulti aquest assoliment i la titulació corresponent.
 2. *L'atenció a la diversitat s'ha de regir pels principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió* i igualtat entre dones i homes, i ha de garantir l'accessibilitat universal i la cooperació de la comunitat educativa.
Article 15. Mesures adreçades als alumnes amb altes capacitats intel·lectuals:
 2. *Els centres amb alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats han d'adoptar estratègies metodològiques i d'ensenyament-aprenentatge per ampliar i enriquir els continguts i les activitats, així com altres mesures específiques adequades a cada situació.* Aquestes mesures poden ser de caràcter ordinari o específic d'ampliació curricular.
- Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació educativa al 2n.cicle d'EI i EP.
Curs 2018-19:
Amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat educativa, els serveis

d'orientació tenen com a un dels seus principis bàsics el desenvolupament com a procés continu i integral de la persona.

OBJECTIUS GENERALS

1. Sensibilitzar al professorat per reconèixer i donar una resposta educativa adequada als alumnes amb Altes Capacitats (AC).
2. Realitzar una detecció proactiva de l'alumnat amb possibles AC del centre.
3. Realitzar l'avaluació psicopedagògica de tot l'alumnat amb AC.
4. Assessorar en la intervenció educativa més adient per a l'alumnat amb AC, tant dins l'escola com en l'àmbit familiar.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- 1 Sensibilitzar al professorat per reconèixer i donar una resposta adequada als alumnes amb Altes Capacitats:
 - 1.1. Valorar i reflexionar sobre els coneixements, expectatives i actituds de tot el claustre envers les necessitats d'aquests alumnes i les estratègies d'intervenció que es consideren més adequades.
 - 1.2. Millorar la formació del professorat en el coneixement de les NESE d'aquest alumnat.
 - 1.3. Facilitar la realització de demandes d'avaluació psicopedagògica individuals d'altres cursos d'Ed. Infantil i Primària en que no s'apliqui el protocol.
- 2 Realitzar una detecció proactiva de l'alumnat amb possibles AC del centre:
 - 2.1. Aplicar el "Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars" ([Publicació de l'IRIE](#). Núm.14-2-2015) als 2 grups del 1r. Curs d'Educació Primària, en col·laboració amb tot l'equip docent, l'equip de suport i l'equip directiu.
- 3 Realitzar l'avaluació psicopedagògica de tot l'alumnat amb AC:
 - 3.1. Dotar al centre dels instruments i proves psicopedagògiques més utilitzades en l'avaluació psicopedagògica d'aquest alumnat.
 - 3.2. Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat detectat amb el protocol en el 1r. curs d'EP i en les demanades individuals dels altres cursos, en col·laboració amb els respectius tutors/es.
- 4 Assessorar en la intervenció educativa més adient per a l'alumnat amb AC, tant dins l'escola com en l'àmbit familiar.
 - 4.1. Fomentar l'ús de metodologies inclusives per atendre la diversitat de tot l'alumnat.
 - 4.2. Conèixer les pràctiques educatives més adequades per a l'alumnat amb AC: agrupament, enriquiment, mentories i acceleració.
 - 4.3. Generar un banc de recursos propis del centre per atendre a l'alumnat amb AC.
 - 4.4. Assessorar en el disseny i aplicació de la resposta educativa més adient en cada cas, però des d'una visió global de tot l'alumnat amb AC del centre, per tal d'optimitzar les mesures ordinàries, així com els recursos personals i materials del centre.
 - 4.5. Assessorar a les famílies en el coneixement de les necessitats del seu fill/a i de com donar resposta a les mateixes (necessitats emocionals, de socialització, enriquiment extracurricular...).

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Aplicació de qüestionaris per a tot el claustre sobre les necessitats i estratègies metodològiques més adequades per l'alumnat amb AC i anàlisi de la informació obtinguda.
- Aplicació de proves psicopedagògiques individualitzades (observacions dins l'aula, proves psicomètriques, qüestionaris, entrevistes individuals amb els alumnes, informació dels docents...).
- Reunions amb l'equip docent del 1r. curs d'EP al mes de gener:

- Per analitzar les dades obtingudes del protocol
 - Per organitzar la resposta educativa
1. Reunions amb l'equip directiu, en funció de les necessitats detectades, per planificar i dur el seguiment de l'aplicació del programa de detecció, identificació i intervenció educativa.
 2. Reunions quinzenals amb l'equip de suport, per tal de recollir i analitzar les demandes d'avaluació psicopedagògica, analitzar les dades obtingudes del protocol, compartir recursos, valorar necessitats dels alumnes, analitzar la idoneïtat de les mesures i estratègies educatives... i prendre les decisions més adients en cada moment.
 3. Reunions amb els tutors i equips docents, per ajudar en la realització del Pla d'actuació de cada alumne i fer el seguiment de la resposta educativa planificada.
 4. Entrevistes amb les famílies: per informar, compartir, fer devolució de la informació i donar pautes educatives.

RECURSOS

- BOIB, núm. 39 del 1 d'abril de 2017. Resolució que s'aprova les instruccions que regulen les mesures de flexibilització de l'alumnat amb altes capacitats
- Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars ([Publicació de l'IRIE](#) .Núm. 14-2-2015)
- Pla individual de l'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats per al curs 2018-19.
- Martínez Torres, Guirado, A. (2012): Altas Capacidades Intelectuales. Pautas de actuación, orientación, intervención y evaluación en el periodo escolar. Graó, Barcelona.
- Elices Simón, J.A.; Palazuelo Martínez, M^a.M.; Del Caño Sánchez, M. (2013). Alumnos con altas capacidades intelectuales: características, evaluación y respuesta educativa. CEPE, Madrid.
- Arocas Sanchís, E.; Vera Lluch, G. (2012). Altas capacidades intelectuales. Programas de enriquecimiento curricular. CEPE, Madrid.
- Recursos propis del centre i d'altres centres educatius de les Illes Balears.
- Instruments, qüestionaris i proves psicopedagògiques.
- Webgrafia.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

- Avaluació quantitativa:
 - Registre de les actuacions fetes
 - Nombre d'alumnat detectat amb AC, tant des del protocol com derivat de les demandes individualitzades
 - Canvis de les metodologies d'aula
 - Aplicació de pràctiques específiques d'alumnat amb AACC
- Avaluació qualitativa a final de curs en reunió amb tutores, equip de suport i equip directiu:
 - Grau de satisfacció en l'aplicació del Protocol de Detecció
 - Grau de sensibilització del professorat sobre la detecció i la intervenció amb l'alumnat amb AACC
 - Grau d'efectivitat de les mesures aplicades
 - Grau d'implicació dels professionals i de les famílies

6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment i modificació dels projectes institucionals.

6.1.2.1. PEC

Es manté vigent el mateix projecte de direcció que aquest curs s'ha de renovar. Es farà plantejament i/o dinàmica a nivell de claustre per tal de treure nous objectius amb l'ajuda dels assessors de millora continua.

Revisat curs 2015-16 i actualitzat abril 2016.

6.1.2.2. Concreció curricular

Les programacions de centre estan actualitzades a l'abril del 2016, i revisades durant el principi de curs.

Durant el curs es farà la Concreció Curricular dels estàndards d'aprenentatge per nivells de totes les àrees de primària.

6.1.2.3. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)

Es va revisar durant el curs 2015-16 i actualitzar l'abril de 2016

6.1.2.4. Pla de Convivència

Es va revisar durant el curs 2015-16 i actualitzar l'abril de 2016. Així i tot durant aquest curs es treballarà per adaptar el Pla de Prevenció d'Assetjament a nivell de centre i incloure-ho dins el PAD.

6.1.2.5. Projecte lingüístic de centre (PLC)

Es va revisar i actualitzar durant el curs 2016-17. Es farà seguiment i propostes mitjançant la CCP del centre.

6.1.2.6. Pla d'acolliment (PALIC)

Es fa seguiment de les tasques pròpies del mateix a través de l'equip de suport del centre.

6.1.2.7. Atenció a la diversitat (PAD)

Document revisat durant el curs 2018-19, pendent d'aprovació i d'incloure-hi el pla de prevenció a l'assetjament escolar.

Pla d'acció tutorial (PAT)

Durant el curs actual la comissió de convivència farà propostes d'activitats per a realitzar a les aules, i amb l'equip de suport o des de la tutoria es realitzaran puntualment activitats per treballar les emocions, reducció del renou al centre, cohesió de grup,

6.1.2.8. Pla d'Emergència i evacuació

Es revisa anualment i aquest curs s'ha adaptat a les circumstàncies del centre per l'equip directiu i s'informa al

claustre com a sessió de formació per esser valorada durant la realització del simulacre.

6.1.2.9. Projecte de Gestió

El centre continuarà dins la xarxa de centres de Millora Continua amb el Servei de la Conselleria, per tal de detectar nous àrees de millora i indicadors per mesurar-ho. Així durant aquest curs, entrarem a formar part de la xarxa de centres de amb Projecte d'Innovació Pedagògica, per tal de plantejar metodologies innovadores a les nostres aules. Durant aquest curs treballarem per la millora de la competència matemàtica amb altres centres de Mallorca.

PLANS I PROJECTES ESPECÍFICS DE CENTRE:

A nivell de centre tenim organitzats i estructurats els següents programes o projectes:

- PLA ALUMNES REPETIDORS
- PLA DE COORDINACIÓ PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA
- PROJECTE DE MEDI-AMBIENT /HORT
- PROJECTE DE BIBLIOTECA
- PROJECTE DE TEATRE (PELS ALUMNES DE 6è)
- PROJECTE LLEGIM EN PARELLA
- PROJECTE DE TUTORIA
- PROJECTE DE TREBALL COOPERATIU (metodologia)
- PROJECTE DE MATEMÀTIQUES MANIPULATIVES (metodologia)
- PROJECTE DE DESDOBLAMENT EN LLENGUA ANGLESA
- PLA D'ALTES CAPACITATS
- PROJECTE EMOCIONAL

Els dos darrers (Altes Capacitats i Emocional) es posarà en funcionament juntament amb la orientadora del centre. Malgrat tenir el d'Altes Capacitats de cursos anteriors, ara s'unificarà i es farà el seguiment amb l'EOEP.

ANNEX 3- PLA ANUAL DE FORMACIÓ

FORMACIÓ INTERNA				
Denominació del curs	Dates i horari	Característiques	Observacions	Mesura de l'eficàcia
Presentació dels projectes desenvolupats al centre i l'accés a la xarxa del centre	Horari lectiu 1 de setembre de 2018	2 hores	Només professorat novell	Ús del quadern de professor i de tutoria (si és el cas) i accés a la xarxa del centre
Formació en el sistema de gestió del centre	Horari lectiu 1 de setembre de 2018	2 hores	Només professorat novell	
Introducció al treball cooperatiu	Horari 24 de setembre a les 14h	1 hora	Només professorat novell sense coneixements	
Formació en el Pla d'Emergències	Horari lectiu 15 d'octubre de 2019	1 hora	Tot el claustre	Valoració positiva del simulacre
FORMACIÓ EN CENTRES				
Denominació del curs	Dates i horari	Característiques	Observacions	Mesura de l'eficàcia
Treball cooperatiu	1 o 2 sessions trimestrals	Claustre (posada en comú)	Aula d'anglès	- Realització de sessions amb els alumnes (seguiment per comissions trimestrals) - Valoració convivència centre
	2 trimestrals	Reunions de comissió – Reunions de cicle		
FORMACIÓ EN CENTRES				

Denominació del curs	Dates i horari	Característiques	Observacions	Mesura de l'eficàcia
Matemàtiques manipulatives	3 sessions trimestrals	Claustre (posada en comú)	Aula anglès Aula	- Millora de resultats a l'àrea de matemàtiques (als àmbits acordats per la formació) - Concreció d'activitats competencials per nivell (dels àmbits treballats a la formació)
	1 sessió setmanal	Suport a l'aula per expert en matemàtiques (mestre del centre)		

FORMACIÓ EN CENTRES

Denominació del curs	Dates i horari	Característiques	Observacions	Mesura de l'eficàcia
Google Drive (treball en equip i en xarxa)	4 sessions (1h) al primer trimestre	Claustre	Empres autoritzada (al centre) – Sala d'informàtica	- Ús d'eines google classroom (pel treball equip entre mestres) - Ús d'alguna eina google classroom amb els alumnes
	Durant el tot el curs (proposta activitats)	Claustre	A distància	

ANNEX 4- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

SORTIDES I ACTIVITATS DIDÀCTIQUES (complementàries)

PROGRAMACIÓ D'ETAPA			
CICLE/ESPECIALITAT:EDUCACIÓ INFANTIL			
CURS:2018/19			
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES			
SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES D.ED INFANTIL CURS 18-19			
	3 ANYS	4 ANYS	5 ANYS
1r TRI	El follet groguet 11 desembre 9.30h a l'escola.	Joanet Recicles i el món dels residus. 27 set . 9-10,30 i 12-13h Camp d'aprenentatge Son Ferriol 8 nov . Bolets ,xerrada ,taller, 21 novembre a l'escola FAMÍLIES LECTORES. 26 novembre 9,15-10,15h Cinema .CINECIUTAT. 21 desembre.Pendent de confirmar pel.lícula. IOGA (horari a	Programa de salut dental. 26 octubre 5B 9h 5A 10h Taller igualtat 30 octubre. 9-10h /10-11h Camp d'aprenentatge Son Ferriol 14 nov Bolets, taller.20 Novembre a l'escola FAMÍLIES LECTORES. 26 novembre 9,15-10,15h James and snowman 4 desembre. A l'escola Cinema CINECIUTAT 21 desembre.

		part)	Pendent de confirmar pel.lícula. IOGA (horari a part)
2n TRI	<p>Cantant animalades 19 febrer , 2 sessions, 60 alumnes com a màxim.(116 alumnes) Dues sessions: 9,30 / 12,00h. 45 minuts de duració. Pendent de confirmar.</p> <p>“Canta'm un conte”,1 febrer 2 grups.12h. Rosa, Laura. Espai a concretar. Una rotllana sense mobles.</p> <p>12,45h el tercer grup Inma</p> <p>Cinema. 17 abril.Pendent de confirmar pel.li.</p> <p>IOGA</p> <p>FAMÍLIES LECTORES.16 abril</p>	<p>Sa Cabaneta, granja escola. 10 Abril. (Crespells)</p> <p>Les olors de la Mediterrània.31 de gener.A l'aula</p> <p>Contacontes igualtat de gènere. 15 de gener,dues sessions 9-10h i 10-11h</p> <p>Cantant animalades.19 de febrer.Pendent de confirmar</p> <p>Cinema. 17 abril.Pendent de confirmar pel.li.</p> <p>IOGA</p> <p>FAMÍLIES LECTORES.16 abril</p>	<p>Conta contes GOB a l'aula 26 de febrer.</p> <p>Sa Cabaneta. 3 Abril.(Crespells)</p> <p>Cinema ,17 abril.Pendent de confirmar pel.li.</p> <p>IOGA</p> <p>FAMÍLIES LECTORES.16 abril.</p>
3r TRI	<p>Sa Cabaneta, 10 maig</p> <p>Natura Park ,21 maig.</p>	<p>Museu jardí botànic.Data: 3 maig</p>	<p>Cinema ,20 juny.Pendent de confirmar pel.li</p> <p>IOGA</p>

	Cinema ,20 juny.Pendent de confirmar pel.li	Cinema ,20 juny.Pendent de confirmar pel.li	FAMÍLIES LECTORES.6 juny
	IOGA	IOGA	
	FAMÍLIES LECTORES.6 juny	FAMÍLIES LECTORES.6 juny	

FESTES I CELEBRACIONS DEL CENTRE.

Altres que puguin anar sorgint en funció dels interessos.

ALTRES

PROGRAMACIÓ D'ETAPA

CICLE/ESPECIALITAT: 1r i 2n de primària

CURS: 2018/19

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Rodacubs, Viu la Cultura, al centre: 1r A i B, 08/10/18 (sense confirmació)
2n A I B, 09/10/18 (sense confirmació)

Granja Escola Es Burotell: 2n A i B, 8/11/18 La vida al camp
1r A i B, 14/11/18 Descobrim la granja

Concert Cançonetes de Nadal al Conservatori. Viu la Cultura: 1r i 2n Ai B, 11/12/18

Concert de Nadal a l'escola, tot el centre 19 i 20/12/18

Teatre al Centre, La rateta presumida. Viu la Cultura. 2n A i B 23/01/19 (sense confirmació)

1r A i B 30/01/19 (sense confirmació)

Món Miró, Fundació Miró. 1r A i B: 14/02/19

Desdejuni saludable, al centre. 1r A, 06/03/19
1r B, 08/03/19

El camió de reciclatge, al centre. 1r i 2n A i B 10/04/19 (sense confirmació)
Camp d'aprenentatge de Son Ferriol. 2n A i B 08/05/19
Joanet Recicles i Tomeu Granera, al centre. 2n A i B. 10/05/19
Taller Planetes i estrelles, Caixaforum. 2n A i B 21/05/19
Joanet de l'aigua, al centre. 1r A i B, 28/05/19
Visita a Santa Eugènia, 1r A i B (sense data)
Fira del fang, Marratxí, 2n A i B (sense data)
Teatre Catalina Valls, MTE. 2n A i B (sense data)
Si al llarg del curs considerem interessants altres activitats ofertes, també les reservarem.
ALTRES
Les Verges. Dia Mundial de les Malalties Rares Nadal Sant Antoni Carnestoltes Jaia Quaresma Setmana del Llibre

PROGRAMACIÓ D'ETAPA
CICLE/ESPECIALITAT: 3r i 4t de primària
CURS: 2018/19
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
<p>Activitats de 3r:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita al mercat de l'Olivar: 17 i 24 d'octubre. • Desdejuni saludable: 14 i 21 de desembre. • Casa museu de sa Rondaia (Pere Pujol): 11 de gener. • Capocorb Vell: 20 de març. • Diverteix-te amb l'art (museu Es Baluard): 8 i 9 de maig. <p>Activitats 4t:</p>

- Natura Parc: 19 d'octubre.
- Visita Pollentia: 27 de novembre.
- Casa museu de sa Rondaia (Pere Pujol): 14 de gener.
- Diverteix-te amb l'art (museu Es Baluard): 15 i 16 de maig

Si al llarg del curs consideram interessants altres activitats ofertes, també les reservariem.

PROGRAMACIÓ D'ETAPA

CICLE/ESPECIALITAT: 5è i 6è de primària

CURS: 2018/19

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

6è- L'aventura dels plànols CENMAT (1r Trimestre)
 5è- Visita Planta Impressora (1r Trimestre)
 5è- Visita Mostra 125 anys de periodisme, Es Baluard (1r Trimestre)
 5è i 6è- La Deixalleria, Té a tres (1r Trimestre)
 5è i 6è- Taller ciberepertor (1r Trimestre)
 5è i 6è- Sortida a la comuna de Valldemossa (1r Trimestre)
 5è i 6è- Palma en temps de pirates (2n Trimestre)
 5è i 6è- Taller de les emocions (2n Trimestre)
 6è- Arqueonautes (2n Trimestre)
 5è- Arqueonautes (3r Trimestre)
 5è- Navegam amb la Balear (3r Trimestre)
 6è- Viatge d'estudis (3r Trimestre)

I totes aquelles activitats interessants que puguin anar sorgint durant el curs.

ALTRES

Les Verges.
 Dia Mundial de les Malalties Rares
 Nadal
 Sant Antoni
 Carnestoltes
 Setmana del Llibre

SERVEIS COMPLEMENTARIS

a)MENJADOR:

El nombre d'alumnes és de 200 aproximadament i el nombre de monitors és de 10.

El personal de cuina consta de 1 cuinera, 1 ajudant de cuina i dues persones auxiliars.

El preu del menú diari és de 5,93€ , inclou menjar i vigilància. Per als que quedin dies solts, el preu és de 6,45€.

La comissió de menjador del Consell Escolar es reunirà trimestralment per supervisar el bon funcionament del servei.

Els menús de menjador són revisats i aprovats per una nutricionista i dietista (i així queda constància als menús). La mateixa comissió de menjador revisarà trimestralment aquests menús.

De manera preceptiva es realitzarà una reunió entre els monitors de menjador i la Direcció, per optimitzar el funcionament del servei. Si cal, es podran fer totes les reunions que siguin necessàries.

b)PROJECTE D'OBERTURA DEL CEIP DE PRÀCTIQUES ELS MATINS ABANS DE L'INICI DE LES CLASSES.

OBJECTIUS:

- Facilitar l'obertura del Centre el matí abans de l'inici de les classes, per tal de facilitar l'escolarització de manera anticipada a determinats alumnes, les famílies dels quals per motius laborals no poden portar-los a l'hora habitual d'inici de les classes, cobrint així una necessitat important d'aquests pares i mares.

PERIODE: Els dies lectius compresos entre 12 setembre de 2018 i 21 juny de 2019, ambdós inclosos (176 dies com a mínim).

PLANIFICACIÓ:

- El Centre romandria obert de les 7h 30' fins a les 9h.
- La gestió del servei quedaria a càrrec d'una entitat del sector d'oci i supervisat per l'A.M.I.P.A. Annexa Magisteri.
- Per cada 25 alumnes o fracció superior a 12 correspondria un/a monitor/a contractat/da i assegurat per l'empresa d'oci,

cobert/a així mateix per una pòlissa d'assegurança contractada també per la mateixa empresa per aquests efectes i/o altres efectes (Activ. extraescolars,...)

- El servei consistiria en guarderia per als alumnes d'Educació Infantil fins a 6è que l'utilitzin, fent activitats varies com: jocs, cançons, lectura, assessorament pel que fa a les activitats de classe que han de fer el mateix dia, etc...
- Cal dir que el nostre Centre duu a terme aquest servei des del curs 88-89 amb excel·lents resultats, gestionat per l'empresa d'oci i supervisat per l'A.M.I.P.A. Annexa Magisteri com a part de la P.G.A. del nostre Centre.

LOCALS:

- Utilitzaran la sala menjador.
- Si les condicions ho permeten, podran utilitzar altres espais prèvia consulta a la Direcció del Centre.

RECURSOS HUMANS:

- En principi tres monitors contractats per l'entitat d'oci.

MATERIALS:

- Els llibres de la Biblioteca del Centre, sempre amb la supervisió dels/de les responsables del servei.
- Tot una gama variada de jocs dels que ja es disposa a l'actual servei de "de matinet".
- Altres que es puguin aconseguir al llarg d'aquest curs.

NOMBRE DE PARTICIPANTS:

- Actualment és de 66 (48 de primària i 18 d'infantil) alumnes fixos.
- A aquests s'hauria d'afegir una mitjana de 2 a 4 alumnes per dia que queden dies solts.
- Queda entès que el servei queda obert a qualsevol nova incorporació, sempre tenint en compte la ratio monitor-alumne abans esmentada.
- Els usuaris únicament seran alumnes del Col·legi Públic de Pràctiques.

**COST ACTUAL DEL SERVEI. PREVISIÓ COST SERVEI
CURS 18-19**

1 alumne mes sencer	- 35 € (30 € socis Amipa)
2 alumnes germans	- 55 € (50 € socis Amipa)
3 alumnes germans	- 75€ (70 € socis Amipa)
1 alumne mig mes	- 20 € (15 € socis Amipa)
2 alumnes germans ½ mes.	- 30 € (25 € socis Amipa)
3 alumnes germans mig mes	- 40 € (35 € socis Amipa)
1 alumne per dia solt.	- 3 € (Per tothom)

BONOS MATINET PER SOCIS (nous preus)

INFANT (10 dies) 25€

GERMANS (10 dies) 45€

RESPONSABLE DEL PROJECTE:

El Consell Escolar del Centre i, en representació seva, Agustina López, directora del Col·legi.

L'A.M.I.P.A. Annexa Magisteri i l'entitat d'oci seran co-responsables dins la gestió d'aquest servei.

c)ACTIVITATS EXTRA-ESCOLARS:

HORARIS:

INFANTIL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
15:30 a 16:30 h	Cuina Ball modern Anglès	-Psicofutbol -Creativitat plàstica	Cuina Ball modern Anglès	-Psicofutbol -Creativitat plàstica
16:30 a 17:30 h	<u>CONTA</u> <u>CONTES AMB</u> <u>CREACIÓ</u> <i>Natació</i>	<u>MULTIESPORT</u> <u>OFIMÀTICA</u>	<u>CONTA</u> <u>CONTES AMB</u> <u>CREACIÓ</u> <i>Natació</i>	<u>MULTIESPORT</u> <u>OFIMÀTICA</u>

PRIMÀRIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
15:30 a 16:30 h	Patinatge <u>TEATRE</u> Anglès	Futbol (IME) Ball modern Dibuix i pintura <u>OFIMÀTICA</u>	Patinatge <u>TEATRE</u> Anglès	Futbol (IME) Ball modern Dibuix i pintura <u>OFIMÀTICA</u>
	Bàsquet (IME)	Minibàsquet	Bàsquet (IME)	Minibàsquet (IME)

16:30 a 17:30 h	<u>CIRC</u>	(IME) Judo	<u>CIRC</u>	Judo
	<u>ZINKING CLUB:</u> Millora el seu futur Natació	<u>CREATIVITAT I PROJECTES</u>	<u>ROBOTIX</u> Natació	<u>CREATIVITAT I PROJECTES</u>

ACTIVITATS	1 HORA SOCIS	2 HORES SOCIS	1 HORA NO SOCIS	2 HORES NO SOCIS
CIRC ED. PRIMÀRIA	-	23	-	33
DIBUIX I PINTURA ED. PRIMÀRIA	25	35	30	40
ANGLÈS ED. INFANTIL i PRIMÀRIA	-	33	-	38
PSICOFUTBOL ED. INFANTIL	-	23	-	33
MULTIESPORT ED. INFANTIL	-	23	-	33
TEATRE ED. PRIMÀRIA	-	23	-	33
OFIMÀTICA ED. INFANTIL I PRIMÀRIA	-	23	-	33
PATINATGE ED. PRIMÀRIA	-	23	-	33
BALL MODERN ED. INFANTIL	-	23	-	33
BALL MODERN: FAMA ED. PRIMÀRIA	-	23	-	33
CREATIVITAT PLÀSTICA ED. INFANTIL	-	23	-	33
CUINA ED. INFANTIL	-	25	-	35
JUDO Matriculació Bernat	-	22	-	22
FUTBOL (matrícula a IME) IME. Preu anual*	-	30*	-	30*
MINIBÀSQUET (matrícula a IME) IME. Preu anual*	-	30*	-	30*
BÀSQUET (matrícula a IME) IME. Preu anual*	-	30*	-	30*
NATACIÓ (Club Natació Palma) Matrícula a CNP ED. INFANTIL i ED. PRIMÀRIA	23'5	42	28	50
ROBOTIX	37	45	42	50
ZINKING CLUB (matrícula 19,50€)	28		33	
CREATIVITAT I PROJECTES ED. PRIMÀRIA	-	25	-	35
CONTA CONTES AMB CREACIÓ ED. INFANTIL	-	23	-	33

ACTIVITAT FAMILIAR

IOGA EN FAMÍLIA

Periodicitat: de novembre a maig cada 3r dimecres de mes
horari 18:00-19:00h Edats: un adult amb un infant

És un espai que ens servirà per conèixer-mos més a nosaltres mateixos i veure com els més petits de la família es van descobrint i coneixent a sí mateixos, tot això a través dels eixos del ioga, que són: les postures, la respiració i la relaxació. Aquest espai ajudarà a reforçar i a millorar els vincles entre els petits i els grans de casa.

El preu d'aquesta activitat és:

Una classe mensual per 1 adult + 1 infants és de 5€
El curs (que consta de 7 classes) per 1 adult + 1 infant és de 30€
Les places són limitades: màxim 12 adults i 12 infants

TEMPS D'ESPLAI

	SOCI	NO SOCI
1 hora/setmana	12,5€	18,5€
2 hores/setmana	15 €	22 €
4 hores/setmana	27 €	38 €
6 hores/setmana	35€	46€
8 hores/setmana	41 €	52 €
Dies solts	5 €	7 €

ACTIVITATS PER ADULTS FORA D'HORARI ESCOLAR

Com s'ha fet altres anys es continuarà facilitant el gimnàs del centre per a realitzar GIMNÀSIA DE MANTENIMENT els dimarts i dijous entre les 20 i 21h

ANNEX 5 ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE

Acta del Claustre ordinari celebrat al C.E.I.P. de Pràctiques el dia 15 d'octubre de 2018 a les 14h, amb l'assistència de tots els mestres i el següent ordre del dia:

- 1) Aprovació de l'acta anterior.
- 2) Presentació de PGA i aprovació per claustre.
- 3) Formació de Pla d'Emergències
- 4) Programa de reforç escolar 18-19 (5è i 6è)
- 5) Torn obert de paraules.

1) S'aprova l'acta anterior per unanimitat.

2) Es presenta la PGA i la directora demana si hi ha comentaris o aclariments. Comenta que s'han realitzat les corresponents modificacions i rectificacions aportades pels mestres.

El segon cicle afegirà a l'apartat de sortides, que a més de les confirmades, poden sorgir altres durant els cursos.

S'afegirà com a festa la nit de les ànimes, 31 d'octubre, organitzada per l'AMIPA.

El cap d'estudis demana que els tutors entreguin a secretaria la disponibilitat de la seva aula, ja que es necessiten espais. A la PGA també s'afegirà que durant aquest curs manquen espais al centre pel fet de tenir un curs més de tres anys i un altre més de sisè.

En quant a equipament del centre, Joana Cladera comenta que s'hauria d'afegir la millora de zona d'ombra al pati d'infantil amb tendals. La directora comenta que es va començar a revisar el curs passat, es va entregar un pressupost i són necessaris tres.

Joana Cladera comenta que es demanaran els pressupostos que falten.

La directora informa del dos plans que durà a terme l'EOEP del centre:

- Pla de detecció de tres anys.
- Pla d'alumnes d'AC.

Joana Oliver demana aclariments sobre l'apartat de nova retolació al centre, com a millora, s'explica que es refereix a canviar els rètols que hi ha al centre per altres més curiosos i preceders.

També es comenten que els tants per certs d'aprovat a les matèries depenen de molts de factors.

Es passa a l'aprovació de la PGA i queda aprovada per unanimitat del claustre.

4) La directora informa sobre el programa de reforç escolar 18-19 pels cursos de 5è i 6è.

Queda aprovat pel claustre que s'ofereix el programa als alumnes.

La directora informa que es sol·licitarà pels dos cursos i es farà dilluns i dimecres horabaixa.

3) Pla d'emergències:

El Pla d'emergències es comentarà a la CCP i es traslladarà als cicles. Informa que per aquest curs canviaran els coordinadors de planta i queda de la següent forma:

- Coordinadors de la primera planta: Aula de 4 anys B. Pilar Sbert
Aula de 5 anys B. Mercè Pla.
Aula de 2n A. Carme Rosillo.
- Coordinadors de segona planta: Aula de 5è A. Aina Boyero.
Aula de 6è A. Mateu Fiol.
Aula de 4tB. Conxi Manresa

La directora informa que el dilluns 22 d'octubre es farà la xerrada informativa d'anafilaxi.

Dia 29 d'octubre serà la primera reunió de delegats.

Dimecres 17 d'octubre la formació del programa GSUITE.

5) Torn obert de paraula.

Joana Oliver, coordinadora de la Comissió de Convivència, demana al claustre la participació per treballar el tema dels renous, ja que duu feina la seva preparació. Des de la comissió es donaran unes pautes molt senzilles per treballar-les a l'aula i a nivell de tot el centre. Es començarà amb la conscienciació per part de l'alumnat del renou i es faran unes gravacions en diferents moments del matí, a partir d'aquí es pensaran les millores.

I sense més assumptes que tractar s'aixeca la sessió de la qual cosa com a secretària en don fe.

La Directora

La Secretària

ANNEX 6 CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ

Jo, Agustina Rosa López Tomàs, amb DNI 43089760L, com a directora del CEIP De Pràctiques, certifico que:

- el Claustre del centre, en reunió celebrada el dilluns 15 d'octubre de 2018, ha aprovat els aspectes educatius de la PGA presentada**
- el Consell Escolar, en reunió celebrada el dimecres 17 d'octubre de 2018, ha estat informat de tots els aspectes recollits en aquesta PGA**
- i com a directora del centre recull com a aprovada aquesta PGA 2018-19, amb l'annex I amb l'apartat F.**

CEIP DE PRÀCTIQUES

Palma, 18 d'octubre de 2018

Signat: Agustina Rosa López Tomàs

ANNEX 7 ACTA DE CONSELL ESCOLAR

Acta del Consell Escolar celebrat al C.E.I.P. de Pràctiques el dia 17 d'octubre de 2018 a les 15:30 h, amb l'assistència dels que figuren al marge i l'absència justificada de Miquel Coll (Representant famílies) i el següent ordre del dia:

- 1)Aprovació de l'acta anterior
- 2)Presentació i aprovació PGA
- 3)Programa Acompanyament escolar 2018-19 (5è i 6è)
- 4)Concreció festes centre (19 i 31 octubre)
- 5)Torn obert de paraula

1) S'aprova l'acta anterior de dia 12-9-18, per unanimitat.

2)Es presenta la PGA i es comenten les darreres modificacions.
La directora demana si el consell escolar està d'acord per canviar la finestra del bany-quartet de neteja de la planta baixa que s'ha habilitat pels infants amb dificultats motrius. El Consell Escolar dona el vist-i-plau.
Queda aprovada la PGA pel Consell Escolar.

3) La directora informa sobre el programa d'acompanyament escolar que ofereix la Conselleria, es demanaria pels dos cursos de 5è i 6è.
El Consell Escolar està d'acord que es realitzi el programa al centre.

4) Es decideix ajornar la festa de bunyols per la previsió metereològica i juntar-la amb la nit de les ànimes.

5) Torn obert de paraula.
La directora informa sobre la reunió que va assistir amb la cap del SAD, li varen contestar que tenim el personal que correspon i no concediran més recursos humans per aquest curs.
Es comenta que se continuarà fent pressió per demanar més suport.
Susana Moll comenta que assistirà a més reunions de Consell Escolar per escoltar les demandes i necessitats que hi ha al centre i gestionar el que sigui possible per part de l'ajuntament.
Se li demana de qui és competència arreglar el trespol del pati i respon que li correspon a IBISEC.

I sense més assumptes que tractar s'aixeca la sessió de la qual com a secretària en don fe.

La Directora

La Secretària